



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MEMORANDUM N°2328-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS

ASUNTO : *Solicito Estudio de Mercado .*

REFERENCIA : **INFORME N°214-2025-MDS/PJGZ-GDE**

FECHA : Sucre, 08 de julio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para la **contratación del servicio de persona natural y/o jurídica para el control del personal eventual del fundo el Común**. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°214-2025-MDS/PJGZ-GDE**
Documento con **05** folios

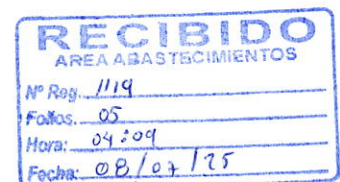
Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL





Municipalidad Distrital de Sucre
Gerencia de Desarrollo Económico



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 214-2025-MDS/PJGZ-GDE

A. : Ing. Jorge Luis Medina Burga.
Gerente Municipal.

DE : M.V. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra
Gerente de Desarrollo Económico.

ASUNTO : Hago llegar requerimiento de personal.

FECHA : sucre 07 de Julio de 2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

Reg. N°: 3313 Folios: 04
Fecha: 08-07-25 Hora: 9:09 am

FIRMA

Tengo el agrado de dirigirme a Usted; para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hago llegar **requerimiento para la contratación del servicio de persona natural y/o jurídica para el control del personal eventual del fundo el común:**

Hago propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima.

Adjunto:

- Especificaciones técnicas

NOTA:

- **Contratación abierta**

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

M.V. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO



TERMINO DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL COMO ESPECIALISTA EN CONTROL DE PERSONAL DE FUNDOS DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Gerencia De Desarrollo económico.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio va a permitir a coadyuvar al cumplimiento de las metas, y promover el desarrollo agropecuario, dentro del distrito de Sucre.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad distrital de, como Gobierno Local es en ente Promotor de desarrollo de las economías locales, así mismo es la institución que vela por mejorar las condiciones de vida de los vecinos y vecinas de la provincia de Celendín, en ese contexto la Gerencia de Desarrollo Económico en su POI 2025 tiene programada diferentes actividades el cual es de necesidad de contar con recursos humanos para el cumplimiento de las metas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General:

El objetivo de este cargo es garantizar la gestión eficiente y efectiva del fondo público, asegurando la producción y el mantenimiento de la administración, así como la supervisión del personal a su cargo.

Depende funcional y jerárquicamente de la Gerencia De Desarrollo Económico.

4.2 Objetivos Específicos:

- Designación de funciones del personal.
- Control de personal entradas y salidas.
- Distribución de metrajes por tareas diarias.
- Otras actividades propias del área.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción del servicio a contratar

Un profesional como especialista control de personal De Fondos.

El servicio a prestar será el siguiente:

- Control de personal, asignación de tareas, asignación de metrajes diario por peonaje.
- Otras actividades que se le encargue por parte de la Gerencia de Desarrollo Económico.

5.2 Lugar y plazo de prestación del Servicio

5.2.1 Sub Gerencia De Fondos.

El Plazo de la Ejecución será de 90 días Calendarios como máximo.





5.3 Resultados esperados o entregables.

Primer Producto: entrega de cada entregable será con intervalos de (30) días calendarios.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

6.1.1 Requisitos Generales.

- ✓ Contar son RNP vigente.
- ✓ Contar con RUC activo y habido.
- ✓ Contar con Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- ✓ No estar impedido para Contratar con el Estado.

6.1.2 Perfil profesional y/o Formación Académica.

Estudiante, egresado de las carreras
Médico veterinario, ing Zootecnista y /o afines

6.1.3 Experiencia

- ✓ Experiencia general mínimo de 01 años en el sector público y/o privado.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

- a) **Equipamiento estratégico**
Equipo Laptop como mínimo.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras Obligaciones del contratista

- ✓ Presentar los entregables visados y firmados
- ✓ Levantar las observaciones planteadas por la entidad en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

- ✓ Entregar la información necesaria solicitada de manera formal por el contratista, para cumplir con el objeto de la contratación.
- ✓ La entidad facilitara las reuniones de socialización.
- ✓ La entidad brindara sus instalaciones para realizar labores y reuniones de coordinación y socialización.

7.1.3 Otras obligaciones de la entidad

- ✓ Emitir conformidad en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles.

7.2 Confidencialidad

El contratista deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta respecto del manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelarla a terceros una vez concluida el servicio.

7.4 Medidas del control durante la ejecución contractual

7.4.1 Áreas o unidades que coordinaran con el contratista o proveedor

El contratista coordinara sus actividades con:





Municipalidad Distrital de Sucre

Gerencia de Desarrollo Económico



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

La Sub Gerencia De Fondos.

7.4.2 Áreas responsables de las Medidas de Control y/o supervisión

- ✓ El área responsable de las medidas de control y supervisión durante el desarrollo del servicio y la ejecución contractual será la Gerencia de Desarrollo Económico.

7.5 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación de los entregables será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Económico en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haber se presentado los entregables.

7.6 Forma de pago

La entidad realizara el trámite de pago después de haberse emitido la conformidad por la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Celendín. Precisando que los entregables serán como se indica en el siguiente cuadro y se realizará en una sola armada.

Producto y/o Entregable	Descripción del Plazo de la Ejecución del Servicio	Monto a cancelar y/o Porcentaje de Pago
Entregable N° 1	✓ La presentación a la entidad del primer entregable a los 5 días calendarios como máximo. Después de notificada la orden de servicio.	33.33%
Entregable N°2	✓ La presentación a la entidad del segundo entregable a los 60 días calendarios como máximo. Después de notificada la orden de servicio.	33.33%
Entregable N°2	✓ La presentación a la entidad del segundo entregable a los 90 días calendarios como máximo. Después de notificada la orden de servicio.	33.33%



7.4 Otras penalidades aplicables

Penalidades por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, según lo dispuesto en su directiva de Contrataciones menores a 8 UIT.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
M.v. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO